

Số: 01/KH-TCM

Mỹ Tú, ngày 05 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 01

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-THCS, ngày 02/01/2025 của Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch nhà trường công tác tháng 01 năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KHCM-THCS, ngày 02/01/2025 của Phó Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch công tác chuyên môn tháng 01 năm 2026;

Căn cứ vào yêu cầu công việc và điều kiện thực tế, tổ Khoa học xã hội đề ra kế hoạch công tác chuyên môn tháng 01, cụ thể như sau:

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền kỉ niệm 76 năm Ngày học sinh, sinh viên 09/01/1950 – 09/01/2026.
- Hoàn thành chương trình HKI theo kế hoạch.
- Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh cuối HKI.
- Hoàn thành nhập điểm trên phần mềm Vnedu ngày 09/01/2026.
- Đánh giá, xếp loại HS cuối HKI.
- Kiểm tra thiết bị - đồ dùng dạy học.
- Kiểm tra chương trình HKI 19/01 – 21/01, hoàn thành biên bản báo cáo ngày 23/01.
- Tham gia bồi dưỡng HSG cấp xã các môn Lịch sử, Địa lí; GDCD, Ngữ văn.
- Vận động giáo viên tham gia thi thuyết trình kì thi GVCN giỏi cấp trường.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng

- Tuyên truyền kỉ niệm Ngày học sinh, sinh viên 09/01/1950 – 09/01/2026.
- Dạy học theo KHDH.
- Thực hiện chương trình HKII bắt đầu áp dụng tuần 19 từ ngày 19 tháng 01.
- Tổ chức đánh giá, xếp loại và nhận xét học sinh cuối HKI chậm nhất đến ngày 09/01/2025.
- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra cuối HKI ngày 10/01.
- Hoàn thành kiểm tra cuối HKI môn Ngữ văn khối 9 theo kế hoạch của sở giáo dục.
- Chỉ đạo GVBM kiểm tra chương trình HKI của GV từ ngày 19/01 – 21/01.
- Vận động GVBM tích cực ôn tập chuẩn bị thi HSG cấp xã.

- Chỉ đạo GV chuẩn bị tham gia thi thuyết trình phong trào GVCN giỏi cấp trường.
- Thực hiện ngày giờ công và trang phục lên lớp đúng quy định (Nghị phải có đơn xin phép).
- Hướng dẫn GVBM tiến hành cập nhật phiếu mượn thiết bị trên phần mềm.
- Hướng dẫn giáo viên thực hiện việc ứng dụng CNTT trong soạn giảng.
- Tham kiểm tra nội bộ; giám sát công tác dạy bù, thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.
- Thực hiện kiểm tra hồ sơ – giáo án của giáo viên theo quy chế chuyên môn.

2. Giáo viên

2.1. Giáo viên bộ môn

- Dạy học theo kế hoạch dạy học của chuyên môn nhà trường.
- Hợp HDSP, chuyên môn, theo lịch của nhà trường.
- Nộp giáo án, KHDH, bài thi cuối HKI (duyet sáng thứ 6).
- Ôn HSG theo phân công: HSG Cô Thảo môn Lịch Sử, T Tú ôn GD CD, Cô Lan ôn Địa lí.
- Cập nhật phiếu mượn thiết bị trên phần mềm.
- Đóng góp ý kiến, hoàn thành chuyên đề văn 7.
- Hoàn thành đánh giá xếp loại HS cuối HKI.
- Ứng dụng CNTT trong soạn giảng và dạy học.
- Thực hiện theo kế hoạch dạy học, thực hiện đổi mới phương pháp trong soạn giảng và dạy học.
- Tham gia hội thi GVCNG và GVG cấp trường.
- Dự giờ GV theo kế hoạch;

2.2. Giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền kỉ niệm Ngày học sinh, sinh viên 09/01/1950 – 09/01/2026.
- Tuyên truyền ATGT: đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe máy điện và xe đạp điện.
- Tuyên truyền phòng, chống tai nạn đuối nước.
- Ổn định nề nếp, sinh hoạt nội quy, thực hiện tốt việc giữ vệ sinh chung.
- Nắm tình hình và vận động học sinh bỏ học ra lớp.
- Theo dõi nề nếp HS và báo cáo sĩ số.
- Vận động HS ôn tập thi học sinh giỏi cấp xã.

3. Phong trào

- Phối hợp TPT hướng dẫn HS tham gia tốt các phong trào trang trí lớp và chăm sóc hoa kiểng.

- Phối hợp GV thể dục vận động HS tham gia tập luyện Hội khỏe phù đồng cấp xã theo kế hoạch diễn ra từ ngày 21/01/2016.

**DUYỆT CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TỔ TRƯỞNG

Trần Minh Thuận

Nguyễn Công Định

Số: 01/KH-TCM

Mỹ Tú, ngày 06 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH THÁNG 01

Tuần	Nội dung	Biện pháp	Phân công
I 05/01 - 09/01	- Dạy học theo kế hoạch - Kiểm tra cuối HKI Ngữ văn 9 - Họp tổ chuyên môn - Dạy bù các môn trẻ chương trình - Duyệt giáo án, KHDH, bài kiểm tra cuối HKI - Ôn HSG cấp xã - Hoàn thành chuyên đề	- Theo kế hoạch của trường tuần 18 - Theo kế của SGD ngày 08/01 - Họp theo lúc 10h20 ngày 09/01 - Theo kế hoạch của GVBM - Kiểm tra giáo án – KHDH, bài kiểm tra cuối HKI của giáo viên ngày 09/01 - Ôn theo lịch của GVBM. - Tham gia đóng góp ý kiến hoàn thành chuyên đề văn 7.	Cả tổ Theo phân công Cả tổ GVBM TT, TP GVBM Cả tổ
II 12/01 - 16/01	- Dạy học theo KHDH - Hoàn thành nhập điểm và nhận xét trên VNedu - Dạy bù các môn trẻ chương trình - Duyệt giáo án, KHDH, - Thi HSG cấp xã	- Dạy theo kế hoạch của trường tuần dự phòng. - Hết ngày 15/01 - Theo kế hoạch của GVBM - Kiểm tra giáo án – KHDH, - Lúc 7 giờ ngày 17/01.	Cả tổ Cả tổ GVBM TT, TP Theo kế hoạch
III 19/01 - 23/01	- Dạy học theo KHDH HKII - Duyệt hồ sơ - giáo án - Kiểm tra chương trình HKI của GVBM - Kiểm tra chương trình - Triển khai chuyên đề cấp trường môn Ngữ văn 7	- Dạy theo kế hoạch của trường tuần 19 - Kiểm tra hồ sơ giáo án của GV 23/01 - Tiến hành kiểm tra từ ngày 19 đến ngày 21/01. - Thực hiện kiểm tra từ ngày 19 đến ngày - Lúc 13 giờ 30 ngày 23 tháng 01	Cả tổ TT, TP GVBM Cả tổ
IV 26/01 - 30/01	- Dạy học theo KHDH HKII - Họp tổ lần 2 - Duyệt giáo án, KHDH	- Dạy theo kế hoạch của trường tuần 20 - Họp lúc 10h30 ngày 30/01 - Kiểm tra giáo án, kế hoạch dạy	Cả tổ Cả tổ

	- Thi thuyết trình GVCN giới cấp trường	học của GV ngày 26/01 - Theo kế hoạch lúc 7h ngày 31/01	TT, TP GVBM
--	--	--	--------------------

DUYỆT CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TỔ TRƯỞNG

Trần Minh Thuận

Nguyễn Công Định